

## ПРИНЯТО

Решением  
Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада № 70  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 28.08.15 года

с учётом мнения  
Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 70  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 28.08.15 года

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 70  
Невского района  
Санкт -Петербурга  
приказ № 85 от 29.09.15

Макарова Н.Ю..

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 Невского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления воспитанников (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 70 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» ( СанПиН 2.4.2.3049-13 от 15.05.2013) Уставом ГБДОУ.
- 1.2. Положение регулирует деятельность дошкольной организации по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании).
- 1.3. Цель Положения- организация активного отдыха воспитанников, снижения психологической и умственной нагрузки на детский организм, развитие творческой инициативы педагога.
- 1.4. Задачи Положения:
  - Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
  - Максимальное использование разнообразных видов деятельности: спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической.
  - Привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздников, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

## **2. Порядок проведения каникул для воспитанников дошкольной организации**

- 2.1. Каникулы проводятся для детей в возрасте с 3-7 лет в следующие сроки:
  - ежегодно с 10 января по 17 января;
  - ежегодно с 1 июня по 31 августа.

## **3. Порядок проведения каникул**

- 3.1. Педагоги самостоятельно определяют культурно – досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.
- 3.2. План проведения каникул для воспитанников согласовывается Педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается старшим воспитателем ГБДОУ.
- 3.3. В каникулярное время рекомендуется проводить:
  - физкультурные досуги и праздники;
  - походы, прогулки, экскурсии;
  - спортивные развлечения и упражнения;
  - эстафеты с элементами соревнований;
  - народные игры, музыкальные и другие мероприятия.
- 3.4.Посещение воспитанниками мероприятий за пределами дошкольной организации в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) и по согласованию с заведующим дошкольной организации.

#### **4.Документация**

4.1. Воспитатели составляют план, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей.

4.2. Лучшие методические разработки каникул могут направляться с личного согласия автора в методический кабинет, средства массовой информации для опубликования и распространяться среди работников дошкольной организации.

#### **5.Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию каникул возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ, воспитателей, специалистов.